


УТВЕРЖДАЮ  Приказ № 88 от 03.08. 2015г
Заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Родничок»
В.С.Минц-Копленок

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ МБДОУ «Детский сад №1 «Родничок»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ДОУ, регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и посещающих ДОУ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1 Цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в детский сад и школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы

работы консультативного пункта

3.1 Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего Учреждением.

3.2 Организация консультативной педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими педагогами одновременно.

3.3 Количество педагогов, привлекаемых к работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.4 Координирует работу консультативного пункта заместитель заведующего по методической и воспитательной работе.

4. Формы работы консультативного пункта

4.1 Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

Формы работы выбирает педагог.

4.2 Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утверждённому заведующим ДОО.

5. Документация консультативного пункта

Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается заместителем заведующего ДОО на учебный год. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчёт о результативности работы;
- журнал посещаемости консультаций, мастер – классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;

6. Прочие условия

6.1 За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. На консультацию родители могут записаться предварительно по телефону 98-301.

6.2 Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.

6.3 Контроль над деятельностью консультативного пункта осуществляется заведующим ДОО.