

Договор № 27

об образовании по образовательным программам между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Родничок» (ДОУ) с. Горнозаводска Сахалинской области и родителем (законным представителем) ребенка. с. Горнозаводск **« 26 » августа 2016 г.** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Родничок» с. Горнозаводск в лице Заведующего **Миниц-Копленок Владимира Сергеевича**, действующей на основании закона РФ «Об образовании» в Российской Федерации, лицензии № 160-ДС от 30.04.2015г выданной Министерством образования Сахалинской области, Устава МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок», и Родителя (законного представителя) _____ с

(ФИО родителя (законного представителя) именуемого в дальнейшем «Родитель»),

ребенка _____

(ФИО ребенка, год рождения) с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего, проживающего по адресу: **Невельский городской округ с. Горнозаводск ул. Центральная**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения в учреждении очная.

2. МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок» обязуется:

2.1. Предоставить место ребенку в детском саду и зачислить ребенка в **группу раннего возраста** на основании заявления Родителя от **26 августа 2016 г.**

2.2. Обеспечить помощь семье в воспитании, укреплении психического и физического здоровья, его интеллектуального и личностного развития. Заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.3. Ознакомить Родителя с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе комплексной «Программы «От рождения до школы» под ред. Вераксы Н.Е., М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Нормативный срок освоения разрабатываемой и принимаемой Учреждением программы четыре года. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

В учреждении функционирует логопедическая группа для оказания практической помощи детям с нарушением речи. Программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада с ОНР (с 4до7 лет)», автор Нищева Н.В.

2.4. Обучать ребенка по программе, заявленной в лицензии.

2.5. Организовывать предметно-развивающую среду (групповое помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.6. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.7. Осуществлять медицинское обслуживание в соответствии с договором ГБУЗ «Невельская ЦРБ»:

- ♣ Лечебно – профилактические мероприятия: прививки по плану.
- ♣ Оздоровительные мероприятия: закаливающие процедуры.
- ♣ Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для нормального развития.

2.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.10. Сохранять место за ребенком на время его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, сессия, и пр.) по письменному заявлению «Родителя».

2.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка.

- 2.12. Разрешать «Родителю» находиться в группе в период адаптации вместе с ребенком по согласованию с администрацией МБДОУ «Детский сад №1 «Родничок».
- 2.13. Переводить ребенка в следующую группу в соответствии с возрастом с 1 сентября.
- 2.14. Соблюдать режим работы Детского сада, работать в режиме пятидневной рабочей недели с нахождением детей с 7.30 до 19.30. В предпраздничные дни до 18.30 (праздники по календарю).
- 2.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Сохранять конфиденциальность полученных персональных данных воспитанников и их Родителей, а так же обеспечить квалифицированную работу с ними - сбор, накопление, систематизация, передача в отдел образования администрации Невельского городского округа.
- 2.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка

3. Родитель (законный представитель) обязуется:

- 3.1. Соблюдать устав МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок», а также режим работы МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок», и настоящий договор.
- 3.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком не позднее 15 числа текущего месяца, в сумме утвержденной Учредителем в размере 2 520 рублей в месяц. (сумма может меняться в соответствии с законодательством и нормативно правовыми актами)
- 3.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 14-летнего возраста или посторонним лицам не предупредив об этом заранее сотрудников МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок».
- 3.4. Выполнять рекомендации администрации, педагогов, медицинского работника, специалистов ДОУ, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка.
- 3.5. Информировать МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни в тот же день, предупреждать о выходе с больничного листа, из отпуска накануне.
- 3.6. Взаимодействовать с МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок» по всем направлениям воспитания и обучения детей.
- 3.7. Забирать ребенка из МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок» в случае болезни, а также в случае чрезвычайных ситуаций в течении часа после получения информации.
- 3.8. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам, ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.9. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 3.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Приводить ребенка в ДОУ без признаков болезни и недомогания в опрятном виде, чистой одежде и обуви, отвечающих гигиеническим требованиям.
- 3.11. Приводить ребенка в ДОУ без травмоопасных игрушек, лекарств, других предметов, опасных для здоровья.

4. МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок» имеет право:

- 4.1. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок».
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье. Посещать семью ребенка с целью ознакомления с условиями жизни ребенка.
- 4.3. Прекратить образовательные отношения и отчислить ребёнка из учреждения:
- в связи с получением образования
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение.
- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника учреждения, в том числе случае ликвидации учреждения..
- 4.4. Не принимать ребёнка в детский сад, в соответствии с требованием СанПин, при отсутствии света, воды, низком температурном режиме, а так же без справки от врача при отсутствии более 5 дней.
- 4.5. Предоставлять дополнительные платные услуги. Устанавливать и взимать с родителей плату за дополнительные образовательные услуги.
- 4.6. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 4.7. Использовать и публично демонстрировать фотоматериалы и видеоматериалы с участием воспитанников ДОУ, творческие работы, выполненные ребенком.
- 4.8. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости.

5. «Родитель» имеет право:

- 5.1. Принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок» с правом совещательного голоса. и коллегиальных органах, предусмотренных Уставом ДОУ.
- 5.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок».
- 5.3. Требовать выполнение Устава МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок» и условий настоящего договора.
- 5.4. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок» и педагогов о работе с детьми в группе.
- 5.5. Принимать участие в проверке по питанию, санитарному состоянию в составе управляющего совета ДОУ. Участвовать в общественных мероприятиях.
- 5.6. На получение в порядке, установленном Учредителем, компенсационной части платы за содержание ребёнка в детском саду, при наличии всех подтверждающих документов в размере %
Начисление компенсации производится на **первого** ребенка в размере 20 процентов, на **второго** ребенка – в размере 50 процентов, на **третьего** и последующих детей – в размере 100 процентов указанной родительской платы.
- 5.7. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 5.8. Получать от ДОУ информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 5.9. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 5.10. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых ДОУ Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 5.11. Расторгнуть договор в одностороннем порядке (уход, перевод), уведомив МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок» за 7 рабочих дней. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
6. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
7. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
8. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
9. Срок действия договора с момента подписания и до завершения освоения программы дошкольного образования.
10. Договор составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок» с. Горнозаводска, другой – у Родителя (законного представителя).

11. Реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Родничок» с. Горнозаводска
Адрес: 694760 Сахалинская область, с. Горнозаводск улица Артёмовская 3
ИНН/КПП 6505008965/650501001
тел: 8 (42436) 98-300, 98-301.
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 «Родничок»

Минц-Копленок В.С. _____
(подпись)
М.П.

«Родитель» (законный представитель)
Ф.И.О _____
Адрес проживания: _____
с. Горнозаводск, ул. Центральная,
Место работы, должность, телефон (раб, дом.) _____
тел: _____
Паспорт: _ № _____
Выдан ТП УФМС России по Сахалинской области
в Невельском районе
«03» октября 2008 г.

(подпись) / (расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получил (а) на руки.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

